



# INSTRUCTIVO

## ADMPolizas - Alta Polizas

CÓDIGO:

EDICIÓN: 00

Página 1 de 4

### 1. Entrar a Procesos>Poliza

POLIZAS

Compañía: <input type="text" value="Seleccionar..."/>	Tipo Poliza: <input type="text" value="Seleccionar..."/>	Sub Tipo Poliza: <input type="text" value="Seleccionar..."/>
Num Poliza: <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="ACT # POLIZA"/>	Cuantas Polizas: <input type="text" value="1"/> Fecha Inicial: <input type="text" value="02/03/2015"/>	Fecha Fin: <input type="text" value="02/03/2016"/>
Poliza Anterior: <input type="text" value=""/>	Cliete: <input type="text" value="0"/> <input type="text" value=""/>	Moneda: <input type="text" value="Seleccionar..."/>
Comision (%) <input type="text" value="0.0"/>	Total a Pagar <input type="text" value="0"/>	Num Recibos <input type="text" value="0"/>
Codigo Postal: <input type="text" value=""/>	Estatus: <input checked="" type="checkbox"/> Confirmada	RFC: <input type="text" value=""/>
Agente: <input type="text" value="Seleccionar..."/>	<input type="checkbox"/> T.C. <input type="checkbox"/> AutoAdministrada	Descripcion: <input type="text" value=""/>
		Total <input type="text" value="0.0"/> Derecho a Poliza <input type="text" value="0.0"/>

<input type="button" value="ENDOSO (+)"/> <input type="button" value="ENDOSO (-)"/>										<input type="button" value="DETALLE"/>
Sel	Num Poliza	Descripcion	Descripcion Sol.	Num Endoso	Fecha	Tipo (A,B,C)	Derecho Endoso	Importe	Recibos	

<input type="button" value="RECIBOS"/>										<input type="button" value="EDITAR R"/>	
Num Poliza	Cantidad	Fecha de Pago	Secuencia	Pagado	Fecha Termino	Pagado EI	Liquidacion	Tipo Pago	Referencia	Metodo de Pago	Numero Cuenta

2. Llenar todos los campos del primero recuadro, de izquierda a derecha, luego de arriba abajo.
3. Verificar que siempre este seleccionada la casilla de total a pagar.
4. Si no se sabe el número de cliente, dar clic en la palabra cliente en gris para abrir la búsqueda.
5. El campo T.C. significa que el cliente lo ligara a una tarjeta de crédito
6. El campo auto administrada, servirá para manejar una sumatoria de endosos positivos y negativos al final de la vigencia. ( no es un proceso común )
7. Al tener le primer segmento llenado, dar clic en el botón registrar y después dar clic en el botón de recibos y la pantalla cambiara a una similar a la siguiente:

POLIZAS

Compañía: <input type="text" value="Seleccionar..."/>	Tipo Poliza: <input type="text" value="Seguro de Auto"/>	Sub Tipo Poliza: <input type="text" value="AUTO amplia"/>
Num Poliza: <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="ACT # POLIZA"/>	Cuantas Polizas: <input type="text" value="1"/> Fecha Inicial: <input type="text" value="02/03/2015"/>	Fecha Fin: <input type="text" value="02/03/2016"/>
Poliza Anterior: <input type="text" value=""/>	Cliete: <input type="text" value="2875"/> <input type="text" value="RIVERA"/>	Moneda: <input type="text" value="Pesos"/>
Comision (%) <input type="text" value="10.0"/>	Total a Pagar <input type="text" value="0"/>	Num Recibos <input type="text" value="72"/>
Codigo Postal: <input type="text" value="66649"/>	Estatus: <input checked="" type="checkbox"/> Confirmada	RFC: <input type="text" value="RIEN480519PT3"/>
Agente: <input type="text" value="MONTEMAYOR FLORES SERAFIN"/>	<input type="checkbox"/> T.C. <input type="checkbox"/> AutoAdministrada	Descripcion: <input type="text" value="NISSAN SAKURA 5 OCUPANTES,1984, 4LS11001082"/>
		Total <input type="text" value="2628.33"/> Derecho a Poliza <input type="text" value="450.0"/>

<input type="button" value="ENDOSO (+)"/> <input type="button" value="ENDOSO (-)"/>										<input type="button" value="DETALLE"/>
Sel	Num Poliza	Descripcion	Descripcion Sol.	Num Endoso	Fecha	Tipo (A,B,C)	Derecho Endoso	Importe	Recibos	

<input type="button" value="RECIBOS"/>										<input type="button" value="EDITAR R"/>	
Num Poliza	Cantidad	Fecha de Pago	Secuencia	Pagado	Fecha Termino	Pagado EI	Liquidacion	Tipo Pago	Referencia	Metodo de Pago	Numero Cuenta
F535001642	697.52	02/03/2015	1	SI	02/04/2015	03/03/2015	40A450A22C73	T. Credito	Portal...	null	null
F535001642	175.52	02/04/2015	2	SI	03/05/2015	01/04/2015	6738ED059A0F	Efectivo	Portal...	null	null
F535001642	198.62	02/05/2015	3	SI	03/06/2015	04/05/2015	94C2D90D4E7F	Efectivo	Portal...	null	null
F535001642	198.62	02/06/2015	4	SI	02/07/2015	01/06/2015	PORTAL//	Efectivo	Portal//	null	null
F535001642	198.62	02/07/2015	5	SI	02/08/2015	29/06/2015	PORTAL//	Efectivo	Portal//	null	null
F535001642	198.62	02/08/2015	6	SI	02/09/2015	31/07/2015	PORTAL//	Efectivo	Portal//	null	null
F535001642	198.62	02/09/2015	7	NO	02/10/2015	-	-	-	-	null	null
F535001642	198.62	02/10/2015	8	NO	02/11/2015	-	-	-	-	null	null
F535001642	198.62	02/11/2015	9	NO	02/12/2015	-	-	-	-	null	null
F535001642	198.62	02/12/2015	10	NO	02/01/2016	-	-	-	-	null	null
F535001642	198.62	02/01/2016	11	NO	02/02/2016	-	-	-	-	null	null
F535001642	198.62	02/02/2016	12	NO	02/03/2016	-	-	-	-	null	null

Cual adjuntar:  Por favor, seleccione el archivo a cargar

[2--F535001642--E37480004.Pdf](#)   
[2--F535001642--F535001642.Pdf](#)

8. Después de generar los recibos, forzosamente se tiene que revisar las cantidades para evitar errores en el cálculo de los subsecuentes.
9. Después de revisar la información, puede adjuntar archivos PDF ya sea de la póliza o de los recibos. Ya que en caso de estar, estos se enviarán en automático en los correos oportunos.
10. Al estar captura anterior, se pueden agregar endosos Positivos, endosos negativos o detalle de la póliza ( cobertura , incisos, etc ) en el segmento 2.

ENDOSO (+)		ENDOSO (-)									DETALLE
Sel	Num Poliza	Descripcion	Descripcion Sol.	Num Endoso	Fecha	Tipo (A,B,C)	Derecho Endoso	Importe	Recibos		

11. Al dar clic en detalle, se pasara a la parte de los planes, coberturas e incisos

DETALLE DE LA POLIZA

Compañía:	ABA SEGUROS, S.A.	Poliza:	F535001642	Tipo Poliza:	Seguro de Auto	Sub Tipo Poliza:	AUTO amplia
Suma asegurada:	0	Deducible:	0	Coaseguro:	0	ACTUALIZAR	
Plan	SubPlan	Borrar		Cobertura		Borrar	
Seleccionar	Seleccionar	REGISTRAR		Seleccionar		REGISTRAR	
Riesgo			S. Aseg	P. Neto	Borrar		
Seleccionar					REGISTRAR ACTUALIZAR		

AGREGAR IN
ELIMINAR IN
IMPRIMIR
EXCEL
REGRESAR

- 12.
13. Para agregar incisos ( o dependientes ) se da clic en el botón agregar IN y se pasara a la siguiente pantalla

INCISOS DE LA POLIZA

Compañía:	ABA SEGUROS, S.A.	Poliza:	F535001642	Tipo Poliza:	Seguro de Auto	Sub Tipo Poliza:	AUTO amplia
Inciso:	ACT # INCISO	Prima Inciso:	0.0	Endoso Alta:		Endoso Baja:	
Clave	Marca	Descripcion	Modelo	0			
Placas	Transmicion	Categoria	Equipo	Uso			
Toneladas	Capacidad	Tipo	Cilindro	0	Motor		
Serie	Empresa	Equipo Opcional	Valor	0.00	<input type="checkbox"/> RC Remolque	<input type="checkbox"/> RC Ecologica	<input type="checkbox"/> RC Remolque Doble
Adaptaciones Y conversiones			Valor	0.00	Sitio	Daño Carga	Sel...
Paterno	-	Materno	-	Nombre	-	F Nacimiento	
Estatus:	ACTIVO	Mail:					

REGISTRAR
CONSULTAR
NUEVO
REGRESAR

14. Donde el segmento 2, es para captura de vehículos y el segmento 3 es para captura de gastos médicos mayores.
15. Se llenan los campos según el área deseada (paso 14) y se da registrar.
16. Después de registrar, se da clic en el botón de nuevo para capturar más incisos.
17. Al término de la captura, se da el botón de regresar y se desplegara un listado intermedio de dependientes como en la siguiente pantalla:



# INSTRUCTIVO

## ADMPolizas - Alta Polizas

CÓDIGO:

EDICIÓN: 00

Página 3 de 4

### DETALLE DE LA POLIZA

Compañía:	MAPFRE	Poliza:	22709000025	Tipo Poliza:	Gastos Medicos Mayores	Sub Tipo Poliza:	MAPFRE MUGUERZA
Suma asegurada:	0	Deducible:	0	Coaseguro:	0	ACTUALIZAR	
Plan	SubPlan	Borrar	Cobertura		Borrar		
Seleccionar	Seleccionar	REGISTRAR	Seleccionar		REGISTRAR		
Riesgo	S. Aseg	P. Neta	Borrar				
Seleccionar			REGISTRAR		ACTUALIZAR		

Sel	Inciso	Paterno	Materno	Nombre	Nacimiento	Alta	Edad	Parentesco	Prima	Estatus	Endoso A	Endoso B
<input type="radio"/>	1	TERAN	GOMEZ	JORGE EDUARDO	23/12/2004	01/01/1900	5	TITULAR	0.00	ACTIVO	-	-
<input type="radio"/>	2	TERAN	GOMEZ	MYRNA	10/09/2007	01/01/1900	2	HJO	0.00	ACTIVO	-	-
<input type="radio"/>	3	TERAN	GOMEZ	BARBARA	18/04/2009	01/01/1900	0	HJA	0.00	ACTIVO	-	-

18. En este punto ya están capturados los dependientes

19. Para dar de alta Endosos es necesario estar en el segmento 2 ( punto 10 de este manual) y presionar el botón “endoso +”

ENDOSO (+)	ENDOSO (-)
Sel	Num Poliza


20.

21. Después de esto, aparecerá la siguiente pantalla

Endosos - Microsoft Edge

Search or enter web address

Num Endoso:	<input type="text"/>
Descripcion:	<input type="text"/>
Fecha:	17/09/2015
Tipo Endoso:	Seleccionar
Derecho A Endoso:	0.0
Cantidad:	0.0
Primer recibo	0.0
REGISTRAR	
CONSULTAR	
NUEVO	
CERRAR	

	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>CÓDIGO:</b>
	<b>ADMPolizas - Alta Polizas</b>	<b>EDICIÓN: 00</b>
		Página 4 de 4

22. Llenar todos los campos, con especificación en el tipo de endoso a capturar.
23. El Endoso tipo "A" es de aumento, el tipo "B" es informativo y el tipo "D" es de deducción.
24. Al capturar el o los endosos tipo "A" o "B", estos afectaran en el importe de los recibos subsecuentes.